



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

UFMT

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: Administração de Material e Patrimônio

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526472 Período: 20192 Turma: HM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- JOSÉ JACONIAS DA SILVA

Status: Homologado

### Ementa

Função de administração de material. Previsão de demanda. Políticas de material. Gestão de estoque. Estudo dos materiais. Classificação de material. Licitação. Aquisição. Recebimento, armazenamento, circulação e expedição de material. Lay-Out. Controle de estoque. Avaliação de estoque. Administração patrimonial: conceito, aspectos legais e fiscais. Manual do material e do patrimônio. Planejamento agregado e MRP.

### Justificativa

Os materiais devem ser administrados cientificamente, pois são os elementos que permitem à organização fazer as entregas a que se proponham. Sem os materiais não é possível que as pessoas tornem tangíveis, por meio de produtos e serviços, as suas competências e seus talentos. Da mesma forma, ocorre com os demais recursos da organização, tudo depende dos materiais para que seja possível a gerar os resultados almejados. Contudo, fazer gestão de materiais não é uma tarefa simples, pois é necessário entregá-lo, no momento oportuno, no local certo, na quantidade correta, com a qualidade requerida e pelo menor custo possível. Isto quer dizer que administrar materiais é como administrar informações: "a organização que os têm quando necessita, no local e na quantidade necessária, possui ampla possibilidade de ser bem sucedida".

### Objetivo Geral

Apresentar ao aluno:

- As definições e a função da Administração de Material e Patrimônio;
- Os principais processos da Administração de Material e Patrimônio (manutenção e controle de estoque; classificação; aquisição; armazenagem; processamento de pedidos; recebimento; suprimento e planejamento).
- As principais ferramentas e métodos matemáticos para controle, avaliação e previsão de estoque, previsão de demanda e planejamento da produção.

### Objetivos Específicos

Ao final da disciplina, os alunos deverão ser capazes de:

- Entender a importância da Administração de Material e Patrimônio no complexo mundo organizacional atual;
- Dominar qualitativa e quantitativamente os diferentes métodos empregados na Gestão de Material e Patrimônio;
- Aplicar na prática os procedimentos teóricos, ferramentas e métodos utilizados;
- Realizar o planejamento de produção de uma empresa;
- Perceber a interação da Administração de Material e Patrimônio com outras áreas organizacionais.

### Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

- ➔ 1: Dinâmica para início do semestre e apresentações do professor e alunos;

**Tópico / Subtópico**

- Apresentação do Plano de ensino, destacando os objetivos, parâmetros e fundamentos conceituais da disciplina;
- Aplicação de um pequeno questionário aberto para avaliar o conhecimento dos alunos em relação à disciplina.

**2: Introdução histórica a Administração de Materiais:**

- As definições de Administração de Materiais;
- A importância da Administração de Materiais na Era moderna.

**3: Atribuições e responsabilidades da Administração de Materiais:**

- Recebimento, armazenamento, circulação e expedição de material

**4: Fluxo das atividades de Administração de Materiais:**

- Introdução dos principais tópicos da disciplina: a manutenção de estoque; o processamento de pedidos; armazenagem; manuseio de materiais; embalagem, suprimento e planejamento.

**5: Gestão de estoques:**

- Políticas de estoques;
- Tipos de estoque/Custo de estoque/Planejamento de estoque.

**6: Gestão de estoques:**

- Retorno de capital;
- Giros de estoque ou rotatividade

**7: Previsão de demanda:**

- Evolução de Consumo Constante (ECC);
- Evolução de Consumo Sazonal (ECS);
- Evolução de Consumo de Tendência (ECT) - Método o Último Período (MUP); Método da Média Aritmética (MMA); Método da Média Ponderada (MMP)

**8: Previsão de estoques:**

- Método da Média com Suavização Exponencial (MMSE);
- Método da Média dos Mínimos Quadrados (MMMQ)

**9: Avaliação dos níveis de estoques:**

- Tempo de Reposição (TR);
- Ponto de Pedido (PP);
- Lote de Compra;
- Estoque Máximo.

**10: Estoque de segurança:**

- Método do Grau de Risco (MGR);
- Método com Variação de Consumo e Tempo de Reposição (MVC);
- Método com Grau de Atendimento Definitivo (MGAD)

**11: Custo de Armazenagem:**

- Custo de materiais;
- Custo de pessoal envolvido;
- Custo de equipamentos e manutenção;
- Custos de edificações.

**12: Armazenagem e controle:**

- Estocar material inteligentemente;
- Necessidade de espaço físico;
- Localização de depósitos.

**13: Avaliação de estoque:**

- Fifo ou Peps (Primeiro a entrar, Primeiro a sair);
- Lifo ou Ueps (Último a entrar, Primeiro a sair);
- Custo Médio.

**14: Curva ABC:**

- Inventário Físico

**15: Layout:**

- Embalagem e manuseio;
- Os dez princípios da movimentação de materiais;

**16: Planejamento da Produção:**

- Planejamento e controle da Produção (PCP);
- Funções do PCP;

**17: Conceitos básicos e objetivos da programação:**

- Tópicos para programar: Gráfico de Gantt.

**18: Planejamento da Produção:**

- Material Requirements Planning (MRP);
- Manufacturing Resources Planning (MRP II);
- Planejamento e autoridade para Decisão.

**19: Lote econômico de produção Aula 22: Just in time na produção.****20: Aquisição:**

**Tópico / Subtópico**

- Compra e sua função: atividades e objetivos

## 21: Estrutura organizacional de compras:

- Ética em compras;
- Atuação de compras;
- Licitação.

## 22: Lote Econômico de Compras (LEC)

## 23: Análise Econômica de Compras

- Eletronic Data Interchange (EDI)

## 23: Recursos Patrimoniais:

- Classificação e codificação;
- Depreciação.

## 24: Vida econômica dos recursos patrimoniais

**Metodologia**

Aula expositiva dialogada, leitura, pesquisa, produção escrita, questionários, estudos de caso, debates, trabalho com vídeo, dinâmicas de Grupo, trabalho em equipe, visita técnica em empresa.

**Avaliação**

A nota final será composta por três avaliações:

- a) Primeira nota (N1) serão os trabalhos desenvolvidos em sala de aula (presencial) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), esses trabalhos somarão a primeira nota e terá peso 10,0.  
 b) A segunda nota (N2) será composta pela 1ª avaliação escrita (questões objetivas e dissertativas) e terá peso 10,0.  
 c) A terceira nota (N3) será composta pela 2ª avaliação escrita (questões objetivas e dissertativas) e terá peso 10,0. As três notas serão somadas e divididas por 3, resultando na nota final do aluno.  
 $NF = S (N1+N2+N3)/3$

**Bibliografia****Básica**

| Referência   | Existe na Biblioteca |
|--|----------------------|
| BALLOU, R. H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição. São Paulo: Atlas, 2003. | ✓                    |
| POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010. | ✓                    |
| ARAÚJO, J. S. de. Administração de materiais. São Paulo: Atlas, 1997.  | ✓                    |

**Complementar**

| Referência  | Existe na Biblioteca |
|---|----------------------|
| Dias, Marco Aurélio. Administração de Materiais: uma abordagem logística. São Paulo. Editora Atlas, 7º ed, 2019.  | Não                  |
| AMORIM, Victor Aguiar Jardim. Licitações e Contratos Administrativos: Teoria e Jurisprudencias. Editora Senado Federal, Brasília, DF, 2017  | Não                  |
| BOWESOX, Donald J. CLOSS David, J, COOPER M. Bixby, BOWERSOX, John C. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre, AHGM, 2014.  | Não                  |
| FRANCISCHINI, Paulino G. GURGEL, Floriano do Amaral. Administração de Materiais e do Patromônio. São Paulo: Pioneira. 1 ed. 2004.   | Não                  |
| CORRÊA, Henrique L. CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. Edição compacta. 1º ed. São Paulo: Atlas, 2009. | Não                  |
| BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. Editora Saraiva, 2017.  | Não                  |
| DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais. 4 ed. Sao Paulo/ Rio de Janeiro: Atlas, 1997. 289 p.   | ✓                    |
| ALT, PAULO RENATO CAMPOS; MARTINS, PETRONIO GARCIA. Administração de materiais e recursos patrimoniais. Editora Saraiva, 2017.  | Não                  |
| FENILI, Renato Ribeiro. Gestão de materiais / Renato Ribeiro Felini. - Brasília : ENAP / DDG, 2013. 115 p   | Não                  |

| Referência   | Existe na Biblioteca |
|--|----------------------|
| Moi, P.C.P.; Silva, J.J. da; Moi, G.P.; Aro, E.R. de; Sobage, V.P. Analysis of production costs for cattle breeding on a rural property of Mato Grosso: a case study. Custos e @gronegocio on line - v. 13, n. 1 - Jan/Mar - 2017. | Não                  |
| NUNES, Rogério da Silva. Administração de materiais. - 2. Ed. - Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2013. 150p.   | Não                  |
| GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. Elsevier Brasil, 2015.  | Não                  |
| GURGEL, FLORIANO DO AMARAL; FRANCISCHINI, PAULINO G. Administração de materiais e do patrimônio. Cengage Learning Editores, 2013.  | Não                  |

## Informações Adicionais

### Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso